УТВЕРЖДАЮ

Глава

Среднесибирского сельсовета

Тальменского района

Алтайского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Я. Эрмиш

        «11»  января  2021 года

**ПЛАН РАБОТЫ**

**СРЕДНЕСИБИРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**на 2021 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  № п/п | Наименование мероприятий | Срок проведения | Ответственный исполнитель |
| 1. | Подготовка муниципальных правовых актов Глав сельсовета по вопросам: |   |   |
| 1.1 | Об утверждении плана работы администрации сельсовета 2021 год | Январь | Глава сельсовета |
| 1.2 | Об обеспечении противопожарной безопасности на территории сельсовета в пожароопасный весенне-летний период 2021 года | Апрель-август | Глава сельсовета |
| 1.3 | О благоустройстве территории поселения | Апрель-сентябрь | Глава сельсовета, специалисты |
| 1.4 | О проведении праздничных мероприятий, посвященных празднованию 76 летней годовщине победы в Великой Отечественной Войны | Май | Глава сельсовета, специалисты |
| 1.5 | Об утверждении основных направлений бюджетной и налоговой политики | октябрь | Глава сельсовета, Главный бухгалтер |
| 1.6 | О мерах по обеспечению пожарной безопасности на территории сельсовета в осенне-зимний период 2021-2022 г. | Ноябрь | Глава сельсовета, специалисты |
| 1.7 | О проведении Новогодних праздников | декабрь | Глава сельсовета |
| 2. | Отчет главы сельсовета о проделанной работе в 2020 г. и прогноз социально-экономического развития на 2021-2022 г.г. | февраль | Глава сельсовета, главный бухгалтер |
| 3 | Подготовка проектов решений Совета депутатов по вопросам: |   |   |
| 3.1 | Об исполнении бюджета сельсовета за 1 полугодие 2021 г. | Август | Глава сельсовета, главный бухгалтер |
| 3.2 | Об исполнении местного бюджета сельского поселения за 9 месяцев 2021 года | Октябрь | Глава сельсовета, главный бухгалтер |
| 3.3 | О проекте бюджета сельсовета на 2022 г. | Ноябрь | Глава сельсовета, главный бухгалтер |
| 3.4 | Об утверждении бюджета сельсовета на 2022 г. | Декабрь | Глава сельсовета, главный бухгалтер |
| 3.5 | О внесении изменений и дополнений в бюджет  сельсовета | В течение года (по мере необходимости) | Глава сельсовета, главный бухгалтер |
| 4 | Совещания, заседания |   |   |
| 4.1 | Проведение еженедельных планерок с работниками администрации, руководителями муниципальных учреждений | Весь период | Глава сельсовета |
| 4.2 | Проведение заседаний комиссий при Администрации поселения по благоустройству, по делам молодежи, административной комиссии | Ежемесячно | Председатели комиссий |
| 4.3 | Участие в сессиях районного Совета народных депутатов | ежемесячно | Глава сельсовета |
| 4.4 | Участие в совещаниях глав местного управления | ежемесячно | Глава сельсовета |
| 4.5 | Участие в совещаниях заместителей глав местного самоуправления | ежемесячно | Зам. главы сельсовета |
| 4.6 | Участие в заседаниях депутатских комиссий районного Совета народных депутатов | по необходимости | Глава сельсовета |
| 4.7 | Участие в аппаратных совещаниях администрации района | ежемесячно | Глава сельсовета |
| 5 | Работа с населением |   |   |
| 5.1 | Проведение информатизационной работы с населением по вопросам: |   |   |
| 5.1.1 | О соблюдении правил противопожарной безопасности на территории поселения | Апрель | Глава сельсовета |
| 5.1.2 | О санитарном состоянии и благоустройстве населенных пунктов | Апрель | Глава сельсовета |
| 5.1.3 | О  содержании  и уборке кладбищ | Апрель | Глава сельсовета |
| 5.2 | Организация и проведение публичных слушаний по вопросам: |   |   |
| 5.2.1 | О программе комплексного социально–экономического развитии поселения | По мере необходимости | Глава сельсовета |
| 5.2.2 | О проекте местного бюджета | Октябрь | Глава сельсовета |
| 5.2.3 | Об изменении вида разрешенного использования земельных участков | По мере необходимости | Глава сельсовета, специалист администрации |
| 5.3 | Осуществление государственных полномочий по: - ведению первичного воинского учета | По мере необходимости | Глава сельсовета, Инспектор ВУС |
|   |   |   |   |
| №              МЕРОПРИЯТИЯ | СРОК  ПРОВЕДЕНИЯ |        ОТВЕТСТВЕННЫЕ |
| 1 квартал |
| 1. | Проведение  Новогодних  праздников  на  территории    сельсовета | январь | АдминистрацияРаботники  СДК |
| 2. | Уточнение  данных  похозяйственных  книг,  перепись  поголовья  скота  в  личных  подсобных  хозяйствах | март | Специалисты  администрации |
| 3. | Финансовый   годовой  отчет | февраль | главный  бухгалтер |
| 4. | Проведение  праздничных, а также спортивно-массовых мероприятий,  посвященных  «Дню  защитника  Отечества» | февраль | Администрация Работники СДКобразовательные учреждения |
| 5. | Проведение  праздничных  мероприятий посвященных  «Международному  женскому  дню» | март | Администрация Работники  СДКобразовательные учреждения |
| 2 квартал |
| 1. | Организация  уборки  территорий  общественных зданий,  памятников. | апрель | Администрация   |
| 2. | Проведение Дня здоровья | апрель | Администрация |
| 3. | Проведение  праздничных  мероприятий  посвященных  76 - летию Дня Победы  в  ВОВ  1941-1945 гг.» | май | Администрация  Работники  СДКобразовательные учреждения |
| 4. | Составление  плана  работы  по  организации  летнего  труда  и  отдыха  детей  на  территории  муниципального  образования | май | Администрация,Работники  СДКобразовательные учреждения |
| 5. | Проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню защиты детей | июнь | АдминистрацияРаботники СДКобразовательные учреждения |
| 6. | Проведение спортивно-массовых мероприятий, посвященных Дню защиты детей | июнь | АдминистрацияРаботники СДКобразовательные учреждения |
| 7. | Проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню России | июнь | АдминистрацияРаботники СДКобразовательные учреждения |
| 3 квартал |
| 1. | Организация  и  проведение  мероприятия  «Лучшая  усадьба  села» | Июль-сентябрь | Администрация Совет ветеранов |
| 2. | Подготовка    к  отопительному  сезону 2021-2022 гг. | август | Глава сельсоветаначальник ЖКХруководители бюджетных учреждений |
| 3. | Праздничное  поздравление  учителей  и  учащихся  с  началом  учебного  года. | сентябрь | Администрация  сельсовета |
| 4. | Прием  граждан  по  личным  вопросам | еженедельно | Глава сельсовета,  специалисты  администрации |
| 4 квартал |
| 1. | Проведение  мероприятий  посвященных  «Месячнику  пожилых  людей» | октябрь | Администрация   сельсоветаРаботники  СДК |
| 2. | Поздравление  учителей  и  воспитателей  детского  сада  с  профессиональным  праздником | октябрь | Администрация   сельсоветаРаботники  СДК |
| 3. | Проведение  мероприятий  посвященных  «Дню  матери» | ноябрь | Администрация   сельсоветаРаботники  СДК |
| 4. | Составление  годового  плана  работы  на  2022  год | декабрь | Администрация  сельсовета |
| 5. | Поздравление  пенсионеров с юбилейными датами рождения | Весь период | Администрация  сельсовета, Совет ветеранов |